

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципальной научно-практической конференции учащихся
3-4 классов общеобразовательных учреждений
(возраст участников с 9 до 11 лет)

«Твой первый шаг в науку»

по актуальным и значимым проблемам общества, науки, образования.

Конференция состоится

**22 марта 2024 года для учащихся 3-4 классов
на базе МАОУ «Лицей №36» г. Саратова**

Конференция проводится ежегодно с 2009 года.

1. Общие положения

1.1 Муниципальная научно-практическая конференция «Твой первый шаг в науку» (далее Конференция) проводится для учащихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «Город Саратов», является одним из направлений работы с одарёнными детьми.

1.2 Настоящее положение определяет цели, задачи, организаторов, участников, порядок работы Конференции и награждения победителей.

1.3 Конференция проводится на основании приказа председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов».

2. Цель и задачи Конференции

Целью проведения научно-практической конференции является активизация исследовательской, практической и творческой деятельности учащихся в разных предметных областях знаний, выявление одарённых детей, поддержка исследовательского творчества школьников.

В рамках указанной цели основными задачами являются:

- создание и обеспечение условий для оптимального раскрытия креативных способностей учащихся,
- обучение учащихся начальным навыкам публичных выступлений, умению защищать свои научные убеждения,
- формирование у учащихся интереса к научной работе,
- выявление талантливых и одаренных учащихся в области научного творчества, оказание им поддержки,
- формирование творческих связей между учащимися, объединенными общими учебными и научными интересами,
- организация взаимного общения учащихся и преподавателей вузов.

3. Участники Конференции

3.1 В Конференции могут принимать участие учащиеся 3–4-х классов общеобразовательных учреждений и иных учреждений, реализующих ФГОС НОО, готовых представить свои творческие проекты и исследовательские работы.

3.2 Количество авторов работы не должно превышать 3-х человек

4. Руководство Конференцией

4.1. Общее руководство Конференцией осуществляет организационный комитет, в состав которого входят заместитель председателя комитета по

образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» директор муниципального казенного учреждения «Центр развития образования», методист отдела организационно-методической работы муниципального казенного учреждения «Центр развития образования», директор и заместитель директора общеобразовательного учреждения, в котором проходит Конференция.

Состав оргкомитета Конференции утверждается приказом председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов».

Оргкомитет координирует работу по подготовке и проведению Конференции и определяет количество и названия секций в зависимости от количества и направлений заявленных работ.

4.2 Состав жюри утверждается приказом председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.3 В состав жюри входят преподаватели учреждений высшего профессионального образования, расположенных на территории муниципального образования «Город Саратов», методисты муниципального казенного учреждения «Центр развития образования», руководители районных предметных методических объединений, учителя-предметники общеобразовательных учреждений.

4.4 В состав жюри не могут входить учителя, учащиеся которых участвуют в Конференции (в случае нарушения данного пункта работа участника Конференции не оценивается).

4.5 МАОУ «Лицей №36», в котором проходит Конференция, формирует состав экспертной группы по рецензированию работ, составляет программу, собирает заявки на участие, оформляет протоколы Конференции.

5. Сроки подачи заявки и работ

5.1. Заявку от ОУ на участие вместе с работами необходимо предоставить в срок до **11 марта 2024 г.** По форме:

**Заявка
на участие в муниципальной
научно-практической конференции для учащихся
«Твой первый шаг в науку»**

№ п/п	ФИ участник	Район	ОУ, класс	Название работы	Секция	ФИО руководителя, контактный телефон (обязательно)	Технические средства, необходимые для предоставления работы
1.							
2.							
3.							

Заявка пишется на фирменном бланке, название учреждения пишется полностью с указанием района, фамилия, имя участника и ФИО учителя

указывается полностью, обязательно указать контактный телефон руководителя представленной работы.

После этого срока заявки и работы не принимаются.

5.2. Работа участника должна быть в печатном варианте в формате Word 97-2007 doc и на электронном носителе (диск или флешка) с презентацией в формате PowerPoint. Привозится работа в МАОУ «Лицей №36» в срок до **11 марта 2024 г.**

5.3. На Конференцию принимаются заявки на работы соответствующие заявленной тематике. Работы должны соответствовать требованиям. (Приложение1). Оргкомитет оставляет за собой право отклонить заявку на участие в Конференции или изменить секцию.

5.4 Работы участников Конференции не возвращаются.

6. Критерии отбора и требования к работам

6.1 На Конференцию принимаются работы следующих видов:

- проблемно-исследовательские;
- проблемно-реферативные;
- проблемно-поисковые.

6.2 Критерии оценки представленных работ

Качество работы	0-4 баллов
соответствие содержания заявленной теме	0-3 баллов
степень самостоятельности рассмотрения проблемы	0-3 баллов
использование демонстрационного материала	0-2 баллов
практичная значимость работы	0-3 баллов
грамотность и логика представления работы	0-3 баллов
умение поддерживать дискуссию	0-3 баллов

6.3 Работы участников Конференции оцениваются в соответствии с критериями путём вычисления среднего балла по всем критериям.

6.4 Работа должна быть выполнена самостоятельно, соответствовать оформительским требованиям:

- Титульный лист (с названием темы и исходными данными автора и научного руководителя); (Приложение 2)
- Содержание (план);
- Введение (обоснование темы, цели и задачи исследования);
- Основная часть;
- Заключение с результатами вывода;
- Список используемой литературы;
- Приложение.

6.5 В работе необходимо наличие чётко обозначенных теоретической и практической частей, а также собственных достижений авторов, области использования результатов.

6.6 Объем работы не должен превышать 10 страниц текста, формат А4, текст печатается шрифтом TimesNewRoman (14 пунктов), с полями: левое – 3 см (30 мм), правое – 1,5 см (15 мм), верхнее – 2 см (20 мм), нижнее – 2 см (20 мм). Выравнивание текста - по ширине листа. Междустрочный интервал –

полуторный. Контурсы полей не наносятся. Отступ первой строки абзаца составляет 1 см.), без учёта иллюстраций и приложений.

6.7 Для представления результатов проделанной работы создаётся презентация в соответствии с требованиями(Приложение 3):

- титульный лист;
- план работы;
- цель и задачи;
- основные этапы работы;
- главные результаты;
- выводы (рекомендации).

7. Порядок проведения Конференции

7.1 Конференция представляет собой обмен мнениями, идеями, способствует выявлению интеллектуальных и творческих способностей учащихся, формированию у учащихся интереса к научно-исследовательской работе, навыков публичного выступления, умения защищать свои научные интересы и решать практические задачи.

7.2 Наименование секций может варьироваться оргкомитетом в зависимости от числа и направлений заявленных работ.

Планируется работа секций:

- 1. Мир науки**
- 2. География**
- 3. Мир увлечений**
- 4. Человек и окружающая среда**
- 5. Человек и его здоровье**
- 6. Краеведение**
- 7. Окружающий мир**
- 8. Экология растений**
- 9. Экология животных**
- 10. Информатика и информационно-коммуникационные технологии.**

7.3 НПК «Твой первый шаг в науку» в 2024 году будет проведена в очном формате. Работа Конференции организовывается по секциям и предусматривает публичные выступления авторов творческих проектов и исследовательских работ (не более 7 минут) и дискуссии (не более 3 минут).

Участники конференции привозят работу в печатном виде и флешку с презентацией и видеовыступлением с защитой своей работы (не более 7 минут).

Все представленные на конференцию работы должны соответствовать естественно-математическому направлению. Работы по социально-гуманитарному, социально-философскому, художественно-эстетическому направлениям не принимаются.

8. Подведение итогов

8.1. Защиту работы (презентация в формате PowerPoint 2007) оценивают члены жюри. По окончании работы Конференции проводится заседание жюри, на котором принимается решение о победителях и призёрах. Все

решения жюри протоколируются и являются окончательными. Итоги конференции оформляются протоколами жюри предметных секций.

8.2. Апелляция и изменение результатов Конференции после подведения итогов не предусмотрены.

8.3 Итоги Конференции утверждаются приказом председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов».

8.4. Победители и призёры Конференции награждаются дипломами комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (1 место – 1 диплом; 2 место – 2-3 диплома; 3 место – 3-4 диплома).

8.5. Остальным участникам Конференции выдаются сертификаты.

8.6 Итоговый протокол оформляется оргкомитетом Конференции.

Телефоны для справок: (845-2) 34-05-99, (845-2) 63-15-40 (факс).

Заявку от ОУ на участие вместе с работами необходимо предоставить в срок до **11 марта 2024 г.**

**Заявка
на участие в муниципальной
научно-практической конференции для учащихся
«Твой первый шаг в науку»**

№ п/п	ФИ участника	Район	ОУ, класс	Название работы	Секция	ФИО руководителя, контактный телефон (обязательно)	Технические средства, необходимые для предоставления работы
1.							
2.							
3.							

Заявка пишется на фирменном бланке, название учреждения пишется полностью с указанием района, фамилия, имя участника и ФИО учителя указывается полностью, обязательно указать контактный телефон руководителя представленной работы.

После этого срока заявки и работы не принимаются

Некоторые рекомендации по написанию докладов

Научный (исследовательский) подход к изучению того или иного явления является одним из важных способов познания человеком окружающего мира, общества, человека. Этот подход имеет ряд общих признаков, которые позволяют предъявить ту или иную работу как исследовательскую.

Перечислим главные признаки.

1) Необходимо поставить **цель доклада** (изучение определенных явлений, проблем, вопросов)

2) Затем необходимо сформулировать **задачи доклада**. Они должны показать, какой круг вопросов будет рассмотрен в работе.

3) В работе должна присутствовать краткая характеристика того, что изучено по проблематике доклада, в каком направлении происходят исследования других авторов. Если литературы по данному вопросу нет или она незначительна, это должно быть обязательно оговорено

4) Должна быть дана характеристика собственным источникам и материалам.

Далее представляются **результаты собственных наблюдений и размышлений по главным вопросам**. Одной из удачных форм представления является графическая.

Полученные конкретные результаты рекомендуется сопоставить друг с другом и с данными из научной литературы.

Завершается работа **выводами**, в которых излагаются самые важные результаты работы, делаются обобщения и обозначается круг вопросов для дальнейшего изучения. Выводы должны соответствовать целям, задачам доклада, являться углубленным ответом на вопросы, поставленные вначале.

Обязательно прилагается список используемой литературы.

Образец титульного листа

Комитет по образованию
администрации муниципального образования «Город Саратов»
Муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22
имени Героя Советского Союза П.Т. Пономарёва»

Муниципальная научно-практическая конференция
«Твой первый шаг в науку»

**Работа «Особенности диалектной речи
родного края»**

Выполнила:
ученица 3 А класса
МОУ «СОШ № 22»
Иванова Мария

Научный руководитель:
учитель начальных классов
Петрова Татьяна
Сергеевна

Основные требования к презентации, используемой при защите работ

1. Презентация исследования предназначена для официального представления результатов проделанной работы, направлена на демонстрацию культуры обучающегося, поэтому должна быть выполнена в официальном стиле.

2. Краткость, ясность, четкость, рациональное сочетание зрительных и текстовых материалов – главное свойство презентации. Девиз: меньше текста – больше схем (графиков, диаграмм) и иллюстраций.

3. Наличие определенной структуры: титульный лист, план работы, цель и задачи, основные этапы работы, главные результаты, выводы (рекомендации).

4. Оптимальное количество слайдов для доклада на 7 минут: 10-12 слайдов.

5. Структура презентации:

- 1-й слайд – титульный,
- 2-й - план выполненной работы,
- 3-й - цели и задачи исследования, объект и предмет исследования, гипотеза,
- 4-й – основные этапы работы,
- 5-8-й - полученные результаты,
- 9-й – выводы и рекомендации,
- 10-й – список источников,
- 11-й – практическое применение,
- 12-й слайд – как первый.

6. Слайды следует пронумеровать, что удобно для вопросов и создания акцентов.

7. Титульный слайд содержит информацию:

- Верхняя строка: название научного мероприятия.
- Ниже, крупно ТЕМА исследовательской работы, проекта.
- Далее можно расположить небольшой тематический символ, картинку (некрупно) в центре или слева.

Затем: Автор; затем: Общеобразовательное учреждение; затем: Руководитель.

8. Пример слайда № 2.

Работа написана по плану:

- Введение.
- Название слайда 1.
- Название слайда 2.
- Название слайда 3.

- Заключение.
- Список литературы.

9. Следует помнить, что презентация – не главный элемент доклада, а лишь его дополнение, зрительное сопровождение, *главное на защите работы* – сама работа, ее автор, полученные результаты.

10. В презентации должны использоваться четкие стили шрифта, хорошего для зрения размера (№ 36-40 на заголовках, 24-28 на тексте). Помните, что черный и синий цвета воспринимаются лучше всего (на светлом фоне), красный цвет достаточно агрессивный, им выделяются те слова или предложения, на которых нужно заострить внимание. Хотя черный цвет считается неоптимистичным, читается в официальной презентации он четко и понятно.

11. Не следует повторять в презентации текст работы, тезисов или доклада, их слушатели и так услышат в выступлении. Презентация должна дополнить, аргументировать доклад зрительно, графически, схематично.

12. Избегайте в презентации вычурных шрифтов и анимации, они не подходят для данного вида представления информации. При создании презентации нужно учитывать визуальные особенности восприятия информации с экрана и с расстояния: она должна быть четкой, интенсивной, не раздражающей. На слайде не должно быть более 7 значимых объектов, т.к. человек не в состоянии запомнить более семи образов в ограниченном пространстве сознательно.

13. Хорошим тоном считается, если каждый слайд будет иметь одинаковый для всей презентации фон, (возможно логотип, но самый простой, название работы в колонтитулах), одинаковый стиль заголовков и, уж, если все-таки, применяется анимация или переход слайда, то ее один стиль.

14. Обратите внимание, что фон на вашем компьютере, и фоны на других компьютерах, технике могут сильно отличаться, поэтому лучше пользоваться светлым спокойным фоном (без бабочек, узоров, клеток и т. д.)

15. Если у вас есть возможность заменить текст – картинкой, таблицей, графиком, фотографией – замените. Если текст всё же нужен – *структурируйте* его маркером. Проверьте грамотно ли построены предложения, нет ли в них орфографических и грамматических ошибок. Сделайте текст максимально читаемым на строке.