

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета МАОУ « Лицей №36»
(протокол от 15.11.2022 г. № 2)

СОГЛАСОВАНО

Общешкольный родительский комитет
МАОУ «Лицей №36»
(протокол от 30.11.2022 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «Лицей №36»

(приказ от 01.12.2022 г. №343/1)

СОГЛАСОВАНО

Лицейский совет
МАОУ «Лицей №36»
(протокол от 30.11.2022 г. № 4)

**Положение о мерах социальной (иной)
поддержки обучающихся
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Лицей №36» Ленинского района
города Саратова**

Саратов 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (иной) поддержки обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №36» Ленинского района города Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей»,
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ,
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
- Семейным кодексом Российской Федерации, статьей 12 Закона Саратовской области от 28.11.2013г. №215-ЗСО "Об образовании в Саратовской области",
- Законом Саратовской области от 22.07.2020г. "О внесении изменений в Закон Саратовской области "Об образовании в Саратовской области",
- решением Саратовской городской Думы от 17.12.2020г. №80-626 "О бюджете муниципального образования "Город Саратов" на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов",
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №36» Ленинского района города Саратова (далее Лицей)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления мер социальной (иной) поддержки обучающихся в Лицее

2. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ (ИНОЙ) ПОДДЕРЖКИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Обучающимся предоставляются следующие меры социальной (иной) поддержки:

- обеспечение дотационным питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- организация бесплатного горячего питания для учащихся 1-4 классов за счет средств софинансирования федерального и регионального бюджетов;
- возмещение части стоимости питания отдельных категорий граждан за счет средств регионального и местного бюджетов (льготное питание);
- обеспечение учащихся 1-4 классов бесплатным молоком. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению витаминизированным молоком предоставляется на основании приказа директора всем учащимся начальных классов из расчета 200 граммов на одного ребенка 5 дней в неделю в пределах выделенной субвенции, в соответствии с законодательством Саратовской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
- обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- реализация совместно с центром занятости города Саратова программы трудоустройства несовершеннолетних;
- бесплатное медицинское обслуживание всех категории учащихся в период обучения в Лицее,

- организация для учащихся начальной школы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием за счет средств софинансирования бюджета и средств родителей (законных представителей) учащихся,
- иные меры социальной (иной) поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами,
- согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Лицея стипендии для учащихся не предусмотрены, общежитие отсутствует.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ (ИНОЙ) ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

- 3.1. Лицей по согласованию с территориальным подразделением (управлением) министерства социального развития, опеки и попечительства ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной (иной) поддержки.
- 3.2. Право на меры социальной (иной) поддержки носит гарантированный характер.
- 3.3. Администрация Лицея предоставляет обучающимся документы установленного законодательством образца для предъявления в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, в органы опеки и попечительства для выделения путевок в оздоровительные лагеря, а также в санаторно-курортные организации, транспортное обеспечение обучающихся при проезде на общественном транспорте льготным категория обучающихся.
- 3.4. Администрация Лицея определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (иной) поддержки, ежегодно, сроком на текущий учебный год. Списочный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (иной) поддержки, уточняется в течение учебного года в соответствии с движением (выбытием, прибытием) обучающихся, а также изменением их социального статуса.
- 3.5. Предоставление мер социальной (иной) поддержки обучающимся осуществляется на основе заявления и документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся. Предоставление дотационного питания обучающихся осуществляется также на основании приказа директора Лицея об организации дотационного питания.
- 3.6. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (иной) поддержки на основании приказа директора Лицея создается комиссия, в состав которой могут входить:
- представители администрации (заместители директора),
 - социальный педагог - председатель комиссии,
 - председатель Совета родителей Лицея,
 - председатель Совета обучающихся Лицея.
- К работе в комиссии могут привлекаться:
- классные руководители классов,
 - председатели родительского комитета класса.
- 3.7. Члены комиссии:
- проводят организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (иной) поддержки среди обучающихся и родителей,
 - оказывают консультативное содействие обучающимся в получении мер социальной (иной) поддержки.
 - принимают и рассматривают от заявителей документы в соответствии с разделом 4. настоящего Положения.
- 3.8 В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.), предоставление меры социальной (иной) поддержки может

осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, директора Лицея, Совета Учреждения, общешкольного родительского собрания Учреждения

3.9. Для всестороннего рассмотрения вопроса об определении мер социальной (иной) поддержки членами комиссии проводится обследование жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних. Результаты обследования указываются в акте жилищно-бытовых условий обучающегося, претендующего на получение меры социальной (иной) поддержки.

3.10. Акт обследования оформляется в 1 экземпляре и приобщается к заявлению и документам, подтверждающим право на назначение мер социальной (иной) поддержки, хранится в Лицее.

3.11. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов, принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (иной) поддержки обучающемуся,
- отказать в получении меры социальной (иной) поддержки обучающемуся (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.12. Членами комиссии 1 раз в год предоставляется Педагогическому совету Лицея отчет об оказании мер социальной (иной) поддержки обучающимся.

4. Порядок предоставления льготного питания

(возмещение части стоимости питания отдельных категорий граждан)

4.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания (возмещение части стоимости питания отдельных категорий граждан) возникает у учащихся, отнесенных к одной из следующих категорий:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети из многодетных или малообеспеченных семей;
- дети, имеющие статус «ребенок-инвалид»;
- дети из семей, находящихся в социально-опасном положении;
- дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины.

4.2. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) учащегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) учащегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в школу.

4.3. Учащемуся, который обучается в Лицее, не возмещается часть стоимости горячего питания, если учащийся:

- находится на домашнем обучении;
- обучается в форме семейного образования;
- по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы;
- в случае отказа от питания.

3.4. Основанием для получения учащимися мер социальной поддержки на питание является ежегодное предоставление в школу документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося;
- документ, подтверждающий льготную категорию ребенка, согласно списку, установленному в Приложении №1 к настоящему Положению.

3.5. В случае не обращения родителя (законного представителя) за возмещением части стоимости питания, такая мера социальной поддержки указанному учащемуся не предоставляется.

3.6. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией Лицея в течение трех рабочих дней после его регистрации.

По результатам рассмотрения заявления и документов Лицей принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания учащемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания учащемуся.

3.7. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора Лицея. Предоставление горячего питания учащимся осуществляется на следующий месяц после регистрации всех необходимых документов образовательной организацией. Предоставление горячего питания осуществляется в период действия документа, подтверждающего льготный статус учащегося. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания учащемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения учащегося питанием, с указанием этих причин.

3.8. Решение об отказе учащемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у учащегося права на предоставление льготного питания;
- письменного заявления родителя (законного представителя) о прекращении обеспечения льготным питанием учащегося.

5. Организация бесплатного горячего питания для учащихся

1-4 классов за счет бюджетных средств

5.1. На бесплатное горячее питание имеют право учащиеся 1–4 классов.

5.2. Учащемуся, который обучается в школе, не предоставляется бесплатное горячее питание, если учащийся:

- находится на домашнем обучении;
- обучается в форме семейного образования;
- по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы;
- в случае отказа от питания.

5.3. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатное горячее питание – приказ о зачислении в школу.

5.4. Решение школы о предоставлении бесплатного горячего питания оформляется приказом директора Лицея. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления бесплатного горячего питания учащемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения учащегося питанием, с указанием этих причин

6. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

6.1. Претенденты категории «дети из малообеспеченных семей» для получения мер социальной (иной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- справку из органа социальной защиты населения.

6.2. Претенденты категории «дети из многодетных семей» для получения мер социальной (иной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- копию удостоверения многодетной семьи,
- копии свидетельств о рождении детей.

6.3. Претенденты категории «дети, находящиеся под опекой» для получения мер социальной (иной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна,
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- копию распоряжения об установлении опеки или попечительства над

несовершеннолетним.

6.4. Претенденты категории «дети-инвалиды» для получения мер социальной (иной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- копию справки медико-социальной экспертизы,
- копию свидетельства о рождении ребёнка.

6.5. Претенденты категории «дети с ограниченными возможностями здоровья» для получения мер социальной (иной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии,
- копию свидетельства о рождении ребёнка.

6.6. Претенденты категории «дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников ликвидации Чернобыльской АЭС, участников военных действий» для получения мер социальной (иной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- копию соответствующего документа, подтверждающего статус заявителя,
- копию свидетельства о рождении ребенка.

6.7. Претенденты категории «дети из семей, потерявших кормильца» для получения мер социальной (иной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- копию свидетельства о смерти родителя.

6.8. Претенденты категории «дети из семей матерей-одиночек» для получения мер социальной (иной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- копию документа, подтверждающего статус матери-одиночки;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

6.9. Претенденты категории «дети из семей, находящихся в социально опасном положении» для получения мер социальной (иной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя),
- копию постановления подтверждающего нахождение семьи в социально опасном положении;
- копию свидетельства о рождении ребенка.